STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W ZGROMADZENIU SIÓSTR MIŁOSIERDZIA ŚW. WINCENTEGO A PAULO PROWINCJA CHEŁMIŃSKO-POZNAŃSKA Z SIEDZIBĄ W CHEŁMNIE, UL. DOMINIKAŃSKA 40

PREAMBUŁA

Przyrodzona i niezbywalna godność człowieka, objawiona w prawie Bożym i strzeżona przez prawo kościelne i państwowe, winna stanowić źródło i gwarancję bezpieczeństwa każdej osoby przebywających w Zgromadzeniu Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska. Szczególna troska należy się osobom bezbronnym, małoletnim i chorym, które chcemy wspierać i chronić przed każdym złem. Zgromadzenie jest dziełem złożonym przez Boga w wasze ręce... to skarb, który macie pod opieką (św. Wincenty a Paulo, Coste IX, str. 686). Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo w szczególny sposób powołane jest do służby Chrystusowi w ubogich. To wyjątkowe wezwanie realizowane jest poprzez dar Miłości i Miłosierdzia wobec wszystkich potrzebujących. Wszystkie animatorki i wolontariusze, zgodnie z wizją, misją i posłannictwem Zgromadzenia oraz podstawowymi wartościami ogólnoludzkimi i chrześcijańskimi, aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo małoletnich, szczególnie mając na celu ich ochronę przed przemocą oraz promowanie i respektowanie ich praw. Zgromadzenie pragnie w jeszcze lepszy sposób zapewnić ochronę i bezpieczeństwo podopiecznym.

W oparciu o chrześcijański system wartości, zostały opracowane niniejsze *Standardy ochrony małoletnich* zwane dalej *Standardami*, które określają zasady sprzyjające budowaniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego małoletnim, osobom z niepełnosprawnością i dorosłym bezbronnym, a jednocześnie pozwalają na monitorowanie i eliminowanie wszelkich zagrożeń, względem dobra duchowego, psychicznego i fizycznego osób przebywających w instytucjach, stowarzyszeniach, działalności duszpasterskiej lub innych podmiotach prowadzonych przez Zgromadzenie. Bezpieczeństwo i ochrona przed wszelkimi formami przemocy, a zwłaszcza naruszania nietykalności cielesnej, jest szczególnym przedmiotem troski wszystkich animatorek i wolontariuszy naszego Zgromadzenie, aby podopieczni w nim przebywający spędzali czas w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji, szacunku, poszanowania praw i godności człowieka.

Opiekunki, wychowawczynie, animatorki grup duszpasterskich, nazywane ogólnie animatorkami, realizując te zadania, działają zgodnie ze swoimi kompetencjami. Każde działanie animatorki oparte jest na obowiązującym prawie i wewnętrznych przepisach Zgromadzenia. Niniejsze *Standardy* zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi na mocy art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 t. poz. 560) i są jednym z elementów systemowego zabezpieczenia ochrony praw małoletnich przed krzywdzeniem jak i aktualnymi normami prawa kościelnego.

W Zgromadzeniu w sposób kompleksowy i systemowy podjęto wdrażanie standardów ochrony małoletnich. Zawierają ona wytyczne dotyczące tego, jak przeciwdziałać naruszaniu praw małoletnich, jak tworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne małoletnim oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia lub naruszenia ich bezpieczeństwa. Ustanowienie

Standardów jest komunikatem zarówno dla animatorek, jak i dla małoletnich oraz ich opiekunów prawnych, że w codziennej pracy w Zgromadzeniu respektowane są wartości, które gwarantują bezpieczeństwo oraz fundamentalne prawa przynależne każdemu człowiekowi. Mając na uwadze, że dobro małoletnich jest dla nas najważniejsze uznajemy naszą moralną i ustawową odpowiedzialność za ochronę i promowanie dobra wszystkich małoletnich, dlatego dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczne i przyjazne środowisko, w którym małoletni są szanowani i doceniani. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za małoletnich i rozpoznanie tych, którym powinna być udzielona pomoc i wsparcie, oraz za bezzwłoczne podejmowanie działań w przypadku wszelkich podejrzeń lub ujawnienia okoliczności, które mogą wskazywać, że małoletniemu zagraża bądź dzieje się krzywda. Działamy sprawnie, skutecznie i postępujemy zgodnie z procedurami, aby zapewnić małoletnim pomoc na jak najwcześniejszym etapie oraz skuteczne wsparcie i ochronę.

Mając powyższe na uwadze realizujemy ustawowe standardy:

Standard 1 – Zgromadzenie opracowało, przyjęło i wdrożyło do realizacji *Standardy*, które określają:

a) Procedury reagowania na krzywdzenie;

b) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;

c) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;

d) Zasady bezpiecznych relacji animatorki – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;

e) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.

f) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;

g) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;

h) Zasady upowszechniania i ewaluacji *Standardów*.

Standard 2 – Zgromadzenie stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji animatorek, regularnie szkoli je ze *Standardów*.

Standard 3 – Zgromadzenie wdrożyło i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione zostały animatorkom. Każda animatorka wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdej animatorce Zgromadzenia udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Zgromadzenie co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy *Standardów*, konsultując się z animatorkami, małoletnimi i opiekunami oraz je aktualizuje.

STANDARD I
POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Na potrzeby tego dokumentu poniżej wymienionym terminom nadano następujące znaczenie:

1. **Animatorki grup duszpasterskich** to animatorki i wolontariusze Zgromadzenia.
2. **Dane osobowe** małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.
3. **Interwencją prawną** jest zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra małoletniego.
4. **Interwencja kryzysowa** to doraźny, krótkoterminowy kompleks specjalistycznych działań, głównie o charakterze psychologicznym, powiązanych z innymi, np. socjalnymi, prawnymi, medycznymi, na rzecz osób oraz rodzin znajdujących się w sytuacji grożącej kryzysem, kryzysie lub przewlekłych stanach kryzysowych. Interwencja kryzysowa ma na celu zapobieżenie utracie lub przywrócenie utraconej równowagi w wymiarze psychicznym i społecznym, zdolności do działania oraz autonomii osób i rodzin doświadczających kryzysu.
5. **Konflikt interesów** to sytuacja, w której działanie animatorek na rzecz najlepiej pojmowanego interesu małoletniego może być zagrożone z uwagi na zależność służbową, osobistą i emocjonalną, a także gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że interes osobisty animatorki przeważy nad troską o dobro dziecka.
6. **Kontaktem bezpośrednim** jest pomoc bezpośrednia małoletniemu, edukacja i zabawa z nim.
7. **Kontaktem pośrednim** z małoletnim jest kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefoniczny lub listowy.
8. **Krzywdzenie małoletniego** to każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Krzywdzenie może przybrać formę zaniedbywanie, czyli niezaspokajania podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekuna, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa. Krzywdzeniem może być również przemoc wobec małoletniego, a więc jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę

fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy. Przemoc może mieć formę:

a. **przemocy fizycznej** wobec małoletniego, czyli każdej formy fizycznego przymusu lub przemocy ze strony opiekuna, czyli osoby odpowiedzialnej za małoletniego, która prowadzi do urazu fizycznego lub psychicznego albo wiąże się z ryzykiem takiego urazu;

b. **przemocy psychicznej**, nazywanej również przemocą emocjonalną, czyli niefizycznej, szkodliwej interakcji pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmującej zarówno działania, jak i zaniechania;

c. **przemocy rówieśniczej**, czyli zjawiska polegającego na agresywnym i celowym dręczeniu, nękaniu czy prześladowaniu jednego lub kilku rówieśników w celu wywarcia na nich presji lub zadawania cierpienia. Może ona przybierać różne formy: fizyczna (uderzenia, pobicia, szarpanie, rzucanie przedmiotami); werbalna (wyzwiska, dogadywanie, ośmieszanie, oczernianie, grożenie); elektroniczna (wysyłanie złośliwych i obraźliwych wiadomości, publikowanie ubliżających wpisów w Internecie lub ośmieszających materiałów video; relacyjna (wykluczanie z grupy, ignorowanie, negatywne nastawianie innych); materialna (kradzieże i różne wymuszenia, niszczenie rzeczy osobistych); seksualna - fizyczna i werbalna (wulgarne określenia o płci lub ciele, niepożądany dotyk intymnych części ciała, seksualne aluzje i gesty, ściąganie komuś części ubrań, uporczywe przyglądanie się, robienie niechcianych zdjęć, obnażanie się, napastowanie i wymuszanie czynności seksualnych);

d. **przemocy seksualnej**, nazywanej również wykorzystaniem seksualnym, czyli wciąganie osoby małoletniej w sferę aktywności seksualnej, nieadekwatnej do jego etapu rozwojowego, w sferę działań, których małoletni nie rozumie i nie jest w stanie zaakceptować i które naruszają jednocześnie normy prawne i społeczne.

e. **cyberprzemocy**, czyli wszelkiej przemocy z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – komunikatorów, czatów, stron internetowych, mediów społecznościowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów. Może mieć formę wulgarnych wiadomości, obraźliwych komentarzy (hejt, trolling), rozpowszechniania zdjęć ukazujących małoletniego w niekorzystnym świetle, zastraszania, śledzenia (cyberstalking), ujawniania tajemnic (outing) itp.

9. **Małoletnim** jest każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia oraz nie uzyskała pełnoletności przez zawarcie małżeństwa.

10. **Opiekunem małoletniego** – jest rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji małoletniego. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

11. **Animatorem** jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę w Zgromadzeniu spełniająca przewidziane przepisami prawa wymagania.

12. **Wolontariuszem** jest osoba zatrudniona w Zgromadzeniu na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz Zgromadzenia w ramach programu stażowego na podstawie umowy o staż, umowy o wolontariat, umowy o odbywaniu praktyk lub innej umowy o współpracy, spełniająca przewidziane przepisami prawa wymagania.
13. **Zgromadzeniem** jest Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska.
14. **Zespół do spraw prewencji –** zespół powołany w celu reagowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 2

1. Celem *Standardów* jest:
   1) zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim i ustalenie procedur udzielania im wsparcia;
   2) zapewnienie animatorkom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro i ochronę małoletnich;
   3) zapewnienie małoletnim oraz ich opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w Zgromadzeniu oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji krzywdzenia;
   4) pokazanie małoletnim lub opiekunom zaangażowania Zgromadzenia w ochronę małoletnich, włączenie opiekunów w zapewnienia im bezpieczeństwa;
   5) zwrócenie uwagi animatorkom Zgromadzenia i opiekunów małoletnich na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
   6) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli Zgromadzenia w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
   7) wypracowanie adekwatnych procedur do stosowania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
   8) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno – wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnim przed przemocą;
2. Animatorki grup duszpasterskich Zgromadzenia w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego oraz stosują zasady określone w *Polityce ochrony małoletnich*. Działają w ramach obowiązującego prawa, w tym przepisów wewnętrznych Zgromadzenia oraz swoich kompetencji.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez animatorki grup duszpasterskich Zgromadzenia wobec małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy. W przypadku podejrzenia lub ujawnienia okoliczności mogących wskazywać, że małoletniemu zagraża bądź dzieje się krzywda, każda osoba ma obowiązek wysłuchania

małoletniego adekwatnie do swoich kompetencji i udzielenia wsparcia w szczególności poprzez zastosowanie procedury opisanej w tym dokumencie.

4. Z *Polityką* ochrony małoletnich zapoznawani są wszyscy, animatorki, małoletni i ich opiekunowie, zgodnie z procedurami określonymi w jej treści.
5. Wizytatorka wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji *Polityki ochrony małoletnich*, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie jej zapisów oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
6. Wizytatorka wyznacza też osobę odpowiedzialną za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu.

ROZDZIAŁ II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

§ 3

1. Każde małoletni, który pozostaję pod opieką Zgromadzenia ma prawo do:
   a) zaspokajania potrzeb fizycznych,
   b) kontaktów i relacji społecznych,
   c) przynależności np. do rodziny, grupy itp.,
   d) uznania i szacunku ze strony innych,
   e) otrzymania wsparcia w integralnym rozwoju,
   f) budowania i potwierdzenia własnej tożsamości,
   g) pozyskania sensu życia,
   h) poczucia bezpieczeństwa i doświadczania miłości.
2. Animatorki grup duszpasterskich Zgromadzenia są przeszkolone w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania przez Zgromadzenie o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli animatorek w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia małoletniego.
3. Zgromadzenie udostępnia *Wykaz danych adresowych placówek pomocowych*, zajmujących się ochroną małoletnich oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpracuje z tymi instytucjami przygotowywany przez każdą z animatorek odpowiedzialną za konkretne dzieło Zgromadzenia (**załącznik nr 1)**.
4. Wszystkie animatorki grup duszpasterskich wiedzą, jak wypełnić *Kartę dokumentowania przebiegu zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego* (**załącznik nr 2)** oraz *Kartę interwencji* (**załącznik nr 3).**

5. Organizowane są oddziaływania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, przy współpracy z instytucjami rządowymi i pozarządowymi (policja, straż miejsca, organizacje pozarządowe i in.).

§ 4

1. Animatorki grup duszpasterskich Zgromadzenia posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, animatorki grup duszpasterskich Zgromadzenia podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Animatorki grup duszpasterskich monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
4. Animatorki grup duszpasterskich znają i stosują zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz między animatorkami i wolontariuszami a małoletnimi ustalone w Zgromadzeniu.
5. Rekrutacja animatorek grup duszpasterskich Zgromadzenia odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURY ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

§ 5

1. Wizytatorka wyznacza osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania prokuratury/policji **(załącznik nr 4).**
2. W przypadku podjęcia przez animatorki grup duszpasterskich placówki informacji, że małoletni może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji i poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację osobie, o której mowa w ust. 1, która sporządza *Kartę dokumentowania przebiegu zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego.*
3. Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty" (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A" – link do wzoru formularza: https:// www.niebieskalinia.info/index.php/zadania-sluzb/424-wzory-dokumentow-do-pobrania) jest osoba wskazana przez Wizytatorkę.
4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez opiekunów, ich niewydolności wychowawczej, właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny **(załącznik nr 5).**

5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Wszystkie animatorki grup duszpasterskich Zgromadzenia, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.
7. W przypadku podjęcia przez animatorki grup duszpasterskich Zgromadzenia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, mają oni obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Wizytatorce.

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA DZIECKA PO UJAWNIENIU JEGO KRZYWDZENIA

§ 6

1. Celem planu wsparcia małoletniego jest przede wszystkim:
   1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
   2) współpraca z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
   3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
2. Działania koordynuje i monitoruje animatorka, która ściśle współpracuje z osobą odpowiedzialną za realizację *Standardów*, w tym w podejmowaniu działań wspólnie z innymi instytucjami niż Zgromadzenie.
3. Plan wsparcia uwzględnia:
   1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;
   2) formy wsparcia oferowane przez Zgromadzenie;
   3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba.
4. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego małoletniego, jeśli jest w Zgromadzeniu.
5. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja małoletniego oraz podjęcie działań do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również poza Zgromadzeniem, udzielanie wsparcia opiekunom i współpraca międzyinstytucjonalna.
6. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp.).

7. Do działań zaktywizowany powinien zostać opiekun „niekrzywdzący", który współpracuje ze Zgromadzeniem w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia małoletniemu pomocy. W przypadku krzywdzenia przez obojga opiekunów, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i policji względem opiekunów, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, które leży w kompetencjach tych instytucji.
8. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
9. Zadania animatorek grup duszpasterskich Zgromadzenia wiążą się m.in. z pomocą w realizowaniu przez małoletniego zadań dydaktyczno-wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i animatorkami oraz wolontariuszami Zgromadzenia.
10. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

§ 7

Zespół do spraw prewencji

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Wizytatorka powołuje zespół do spraw prewencji, w skład, którego wchodzą: Animatorka małoletniego, i inni wolontariusze mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim.

§ 8

1. Animatorka informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty" – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Po poinformowaniu opiekunów przez animatorkę zgodnie z punktem poprzedzającym składa się zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 3.

§ 9

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, którą załącza się do dokumentacji osobowej małoletniego.
2. Animatorki grup duszpasterskich Zgromadzenia i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu

małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNICH

§ 10

1. Za szczególnie wrażliwe należy uznać te obszary działalności, które bezpośrednio dotykają osoby ludzkiej i jej prawa do ochrony danych, wizerunku, a także prawa do ochrony przed manipulacją czy wykorzystaniem niewiedzy.
2. Zgromadzenie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zgromadzenie, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
1. W szczególny sposób prawo do prywatności powinno być respektowane w takich miejscach jak: przebieralnie, łazienki i toalety. W wymienionych wyżej miejscach animatorka nie może w żaden sposób ingerować w prywatność małoletnich, w tym zwłaszcza wykonywać im zdjęć. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego stanowią **załącznik nr 6**.

§ 11

1. Animatorkom grup duszpasterskich Zgromadzenia nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, animatorka grupy duszpasterskiej placówki, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, wówczas zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
5. Poza osobą wyznaczoną przez niego animatorki nie mają prawa wypowiadania się wobec mediów o sprawie podopiecznego, jego opiekuna.

§ 12

1. Upublicznienie przez animatorki grup duszpasterskich placówki wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) również wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację:
    1) kto będzie administratorem danych wizerunku małoletniego,
    2) gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek,
    3) w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

ROZDZIAŁ V

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

§ 13

1. Infrastruktura sieciowa Zgromadzenia zapewnia dostęp do Internetu animatorkom grup duszpasterskich na przeznaczonych do tego komputerach oraz na nośniku przenośnym typu laptop, tablet.
2. Na terenie Zgromadzenia jest dostępna tylko dla animatorek grup duszpasterskich sieć internetowa, zabezpieczona hasłem dostępu.
3. Na terenie Zgromadzenia dostęp małoletnich do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem animatorki, ewentualnie za pośrednictwem indywidualnie nadanego loginu i hasła. Należy informować jednocześnie o konieczności zachowania loginu i hasła w tajemnicy.
4. Upoważniona do nadzoru animatorka ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Czuwa ona także nad bezpieczeństwem korzystania z niego.
5. Zgromadzenie może podejmować działania, które zablokują dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletniego, w tym celu należy:
    a) ustalić zakres zabezpieczenia oraz blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletnich;
    b) dokonać wyboru konkretnego oprogramowania (w tym np. oprogramowanie antywirusowe, narzędzia ochrony rodzicielskiej monitorowania aktywności użytkowników itp.);
    c) zainstalować oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące;
    d) dokonywać bieżącej aktualizacji oprogramowania, o którym mowa w pkt. c;
    e) przed dopuszczeniem urządzeń osobistych do sieci wifi Zgromadzenia, ustanowić sieć zamkniętą z hasłem oraz konieczność akceptacji regulaminu przed przyłączeniem urządzenia.

6. W przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo małoletniego związanych z korzystaniem z Internetu należy podjąć następujące działania:
    a) każde zgłoszenie/ przypadek ujawnienia treści szkodliwych lub nieodpowiednich powinno zostać zarejestrowane, przenalizowane oraz odpowiednio udokumentowane. W analizie zdarzenia powinien znaleźć się dokładny opis zdarzenia, wskazanie osób uczestniczących i/lub podjętych działań w celu identyfikacji sprawcy oraz materiały dokumentujące zdarzenie. Zabezpieczenie tych dowodów powinno się odbywać z poszanowaniem praw małoletniego, w tym prawa do prywatności.
    b) dowody powinny zostać zabezpieczone i opisane (data otrzymania, treść wiadomości, dane nadawcy tj. nazwa użytkownika, adres email, adres strony WWW). Jeśli zebrane dowody wskazują na naruszenie prawa należy niezwłocznie powiadomić policję i przekazać jej cały zgromadzony materiał dowodowy.
    c) po zdarzeniu należy prowadzić monitoring pointerwencyjny sprawdzając sytuację i potrzeby małoletnich uczestniczących w incydencie lub nim pokrzywdzonym.
7. W celu usunięcia z Internetu nielegalnych, kompromitujących lub krzywdzących materiałów należy poinformować opiekunów prawnych o możliwościach ich usunięcia we współpracy z Dyżurnet.pl oraz w trybie zgłaszania takich treści poprzez formularz na stronie, na której materiał został opublikowany.
8. Należy poinformować pokrzywdzonego małoletniego o przysługującym mu prawie do bycia zapomnianym wynikającym z unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych gwarantującym w uzasadnionych przypadkach usunięcie konkretnych linków z wyszukiwarki Google, w związku z czym nie będą mogły być wyszukane przy wpisywaniu jakiejkolwiek frazy.
9. W przypadku udostępnienia materiałów naruszających intymność i prywatność małoletniego, możliwe jest również skorzystanie ze strony Stop Non-Consensual Intimate Image Abuse. Strona pomaga usunąć z Internetu materiały intymne z wizerunkiem osoby, która nie wyraziła zgody na upublicznienie treści.

ROZDZIAŁ VI

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 14

1. Wizytatorka wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrożenie i realizację *Standardów* w Zgromadzeniu.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Standardach*.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród animatorek grup duszpasterskich Zgromadzenia, raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. W ankiecie animatorki i wolontariusze placówki mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wykazywać naruszenia jej postanowień.
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez animatorki grup duszpasterskich placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Wizytatorce.
5. Wizytatorka wprowadza do tegoż dokumentu niezbędne zmiany i ogłasza animatorkom grup duszpasterskich, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie dokumentu.

ROZDZIAŁ VII

§ 15

PRZEPISY KOŃCOWE

1. *Polityka ochrony małoletnich* wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Wizytatorkę **(załącznik nr 7).**
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla animatorek, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla animatorek lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznych miejscach we wszystkich budynkach Zgromadzenia, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Wizytatorka

Chełmno, dn. ……..

STANDARD II.

ANIMATORKI

I. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI W ZGROMADZENIU

1. Rekrutacja animatorek odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Zgromadzenie dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata oraz stosunku do wartości podzielanych przez Zgromadzenie, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności.
2. Warunkiem podpisania z kandydatem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub umowy wolontariackiej, jest złożenie przez niego oświadczenia o zapoznaniu się ze *Standardami* w tym z m. in. z zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy animatorkami i małoletnim oraz zobowiązaniu do ich przestrzegania. Oświadczenie to włącza się do akt osobowych kandydata zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, a w przypadku kandydatów zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wolontariackiej – stanowi ono załącznik do umowy.
3. Zgromadzenie dba, aby animatorki grup duszpasterskich posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
4. W każdym przypadku Zgromadzenie musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nie zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, w szczególności tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, rozwojem duchowym, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi sprawdza kandydata w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata. W tym celu pozyskuje się od osoby ubiegającej się o pracę dane zawarte w **załączniku nr 8.**
6. Zgromadzenie jest zobowiązane do uzyskania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub od innej osoby współpracującej przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w placówce, informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 tj. ze zm.), rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, oraz w *Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 tj. ze zm)* lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone przepisach prawa obcego.
7. Animatorki grup duszpasterskich składają oświadczenie, że nie były skazane za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, ani za przestępstwo

z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko niej żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie **(załącznik nr 9)**.

8. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, przedkłada Zgromadzeniu:

1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego,

2) jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa,

3) jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

8. Dopuszczalne jest przedłożenie także pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/a w tym państwie prawomocnie skazany/a **(załącznik nr 10).**

9. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*", która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dołączane są do akt osobowych animatorki lub wolontariusza.

11. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

12. Podmioty współpracujące z Zgromadzeniem, w tym prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi przebywającymi w Zgromadzeniu, są zobowiązane do zapoznania się ze skróconą informacją o *Standardach* i do ich przestrzegania.

II. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI ANIMATORKI – MAŁOLETNI

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a animatorkami grup duszpasterskich Zgromadzenia jest działanie dla dobra małoletniego z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Animatorki działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Zgromadzenia oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkie animatorki i wolontariuszy.
4. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.
5. Należy szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, traktować je równo bez względu na ich płeć i jakiekolwiek cechy, w tym, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
6. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy poinformować go o tym, wysłuchać jego opinii oraz o ile to możliwe, bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby.
7. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
    1) Utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich.
    2) Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
    3) Niezostawianie małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie małoletniego, a konsekwencje wynikają z jego działania.
    4) Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych, małoletniego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego.
    5) Uwzględnianie potrzeb małoletniego oraz dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych małoletnich, w tym dostosowanie metod i form pracy dla małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niepełnosprawnego i zdolnego.
    6) Równe traktowanie małoletnich bez względu m.in. na płeć, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
    7) Animatorka zawsze winna wykazywać daleko idącą troskę o integralność i nienaruszalność cielesną każdego podopiecznego. Wchodzenie w jakikolwiek kontakt fizyczny z małoletnim musi iść w parze z najdalej posuniętą roztropnością i rozwagą oraz opierać się na właściwym rozeznaniu dobra małoletnich. Fizyczny kontakt z małoletnim możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.
    8) Małoletni powinien być samodzielny w załatwieniu swoich potrzeb fizjologicznych. Jednakże dbając o zapewnienie małoletniemu komfortu psychicznego i fizycznego, na jego wyraźną prośbę może być mu udzielona przez animatorkę pomoc w wykonaniu czynności higienicznych, poprzez instruktaż oraz nadzorowanie i wspomaganie w wykonywaniu tych czynności.

9) Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.

10) Udział animatorek grup duszpasterskich w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.

11) Panowanie animatorek grup duszpasterskich nad własnymi emocjami.

12) Kontakt z małoletnimi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy Zgromadzenia i dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym przełożonych i uzyskać zgodę opiekuna.

13) Jeśli małoletni i opiekun są osobami bliskimi wobec animatorki lub wolontariusza, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich.

5. W relacji animatorek grup duszpasterskich z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

1) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;

3) podnoszenie głosu, krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku;

4) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;

5) zachowywanie się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;

6) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;

7) faworyzowanie małoletnich;

8) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych animatorki;

9) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;

10) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

6. Nie należy przebywać z małoletnimi podopiecznymi sam na sam. Jeżeli ich dobro wymaga indywidualnego spotkania, spotkanie to nie może odbywać się w warunkach od izolowanych. W razie możliwości przeprowadzający tego rodzaju spotkanie powinien zatroszczyć się o transparentność (przeszklone drzwi lub ściany pomieszczenia, obecność innych osób w bezpośrednim pobliżu, otwarte drzwi, itp). Indywidualnych spotkań niewolno w nieroztropny sposób mnożyć ani przedłużać.

7. O indywidualnym spotkaniu z podopiecznym animatorka powinna poinformować jego opiekunów.
8. Jeśli konieczna jest wizyta w domu prywatnym małoletniego podopiecznego, animatorka nie powinna w jej trakcie wykraczać poza formalne ramy związane z wykonywaniem czynności zawodowych, a wizyta powinna odbywać się w obecności opiekuna.
9. Należy bezwzględnie unikać wysyłania lub zapraszania z jakiegokolwiek powodu małoletnich do pomieszczeń prywatnych.

III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI - MAŁOLETNI

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Małoletni angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z małoletnimi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
   1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego, w jakiejkolwiek formie;
   2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
   3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
   4) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag;
   5) stosowanie zastraszania i gróźb.

IV. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI Z MAŁOLETNIMI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI WYCHOWAWCZYMI LUB NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

1. Małoletni z niepełnosprawnością fizyczną, bądź intelektualną oraz ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi wymagają więcej troski od pozostałych, dlatego Zgromadzenie oczekuje od animatorek szczególnej wrażliwości.
2. Małoletni z niepełnosprawnością fizyczną, bądź intelektualną oraz ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi, mogą łatwiej niż inni podlegać wykluczeniu w grupie rówieśniczej i nie tylko, dlatego z tego powodu szczególną uwagę należy zwrócić na umiejętność wysłuchania takich podopiecznych przez animatorki, tym bardziej, że

mogą mieć trudności w wyrażaniu swoich uczuć, w obawie przed niewłaściwym zrozumieniem lub lekceważeniem.

V. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI Z MAŁOLETNIMI W CZASIE WYJAZDÓW

1. Wszystkie wycieczki, zarówno jedno - jak i wielodniowe, wyjazdy, turnusy wakacyjne, rekolekcje i pobyt poza placówką, jak również czas świąteczny powinny być starannie planowane i w sposób formalny dokumentowane ze szczególnym uwzględnieniem kwestii transportu, zakwaterowania, planu dnia oraz bezpieczeństwa. Należy także zadbać o stosowne ubezpieczenia, zgodne z wymogami prawa polskiego albo krajów na których terytorium będą w czasie wyjazdu przebywać wychowankowie oraz ich opiekunowie.
2. W czasie wyjazdów należy zwrócić uwagę na zachowania podopiecznych mogące wskazywać na problemy małoletniego z aklimatyzacją w grupie, trudnościami w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami oraz na brak wykazywania się przez małoletnich umiejętnościami w zakresie radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi pojawiającymi się w grupie rówieśników.
3. Należy poświęcać jak najwięcej uwagi tym z podopiecznych, którzy nie radzą sobie w kontaktach z rówieśnikami (w szczególności kontrolować ich samopoczucie oraz na bieżąco oceniać czy sytuacja pobytu na wycieczce, turnusie, rekolekcjach, itp. nie stanowi dla takiego dziecka zbytniego obciążenia emocjonalnego, mogącego powodować zagrożenie dla jego zdrowia). W razie stwierdzenia tego rodzaju przypadków osoba odpowiedzialna ma obowiązek podjąć działania w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz powinna bezzwłocznie przystąpić do podjęcia odpowiednich czynności zapewniających bezpieczeństwo, spokój i dobre samopoczucie podopiecznych, w tym ustalić przyczynę dostrzeżonych u podopiecznych problemów, pomóc temu, kto zgłasza problem lub w przypadku którego dostrzeżono, iż ma problemy, których nie potrafi (lub z jakichś przyczyn boi się) zasygnalizować, zgłosić stwierdzony przypadek właściwemu przełożonemu oraz w uzasadnionych przypadkach rodzicom, opiekunom, odpowiednim władzom lub specjalistom (w szczególności psychologom).
4. Na każdy wyjazd z małoletnimi, po uprzednim zapoznaniu opiekunów z programem wyjazdu, animatorka zobowiązana jest uzyskać pisemną zgodę na karcie zgłoszenia.
5. Opiekunowie mają zostać poinformowani o kontaktowym numerze telefonu, pod którym będą mogli uzyskać informacje o uczestniku podczas jego pobytu na wyjeździe.
6. Na początku wyjazdu animatorki mają obwiązek zapoznać uczestników z obowiązującymi podczas niej zasadami.
7. Należy zwrócić uwagę, aby czas przeznaczony na odpoczynek nocny zaplanowano w sposób zgodny z normami bezpieczeństwa. Szczególną uwagę należy poświęcić rozplanowaniu miejsc noclegowych i uczynić to - o ile to możliwe - jeszcze przed wyjazdem.

8. Animatorki nie powinny nocować w tym samym pomieszczeniu co małoletni. W sytuacji, wymagającej pozostania w nocy w pomieszczeniu z małoletnim, powinno się o tym fakcie powiadomić kierownika wyjazdu oraz, jeśli to możliwe, opiekuna małoletniego.
9. Każdy małoletni powinien mieć możliwość wykonywania czynności o charakterze intymnym w przystosowanych warunkach, chroniących jego sferę osobistą. Gdy z jakiegoś powodu małoletni będzie wymagać wsparcia przy takiej czynności w pierwszej chwili pomaga opiekun grupy, a w dłuższej perspektywie, w zależności od potrzeby, opiekun lub osoba przygotowana do takiej posługi, najlepiej tej samej płci. Organizator winien zatroszczyć się o to, aby opiekun dowiedział się o tym fakcie w jak najkrótszym czasie.
10. Animatorka powinna na bieżąco przekazywać informacje na temat zdarzeń mających miejsce w trakcie organizowanych wycieczce, turnusie, rekolekcjach, itp., które mogą stanowić zagrożenie dla małoletnich oraz sygnalizować potrzebę podjęcia interwencji ze strony organizatorów.
11. Za niewłaściwe zachowania podczas wyjazdu uznaje się:
    a) pojawienie się gościa w obiekcie z małoletnim, z którym wcześniej nie meldował się w recepcji;
    b) wynajęcie pokoju z małoletnim, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób;
    c) zachowanie osoby dorosłej wobec małoletniego jest nacechowane seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a małoletnim nie wydaje się naturalna i opiekuńcza;
    d) pozostawione małoletniego przez dłuższy czas w pokoju, z którego nie wychodzi bez opieki;
    e) utrwalania wizerunku małoletniego poprzez fotografowanie lub filowanie bez jego pisemnej i zgody opiekuna.

Wizytatorka

Chełmno, dn. ……..

STANDARD III.

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI

I. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

Ochrona wizerunku

1. W Zgromadzeniu pozyskiwane są pisemne zgody opiekunów na publikację wizerunku małoletniego na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez Zgromadzenie.
2. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska.
3. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania małoletnich są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Zgromadzenie u administratora sieci, przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.
4. Nie dopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefon komórkowy i pendrive).
5. Utrwalanie wizerunku małoletniego odbywa się zgodnie z wytycznymi zawartymi w **załączniku nr 6**.

Naruszenie prywatności

1. Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w Zgromadzeniu powinna zostać niezwłocznie przekazana administratorowi systemów informatycznych i Wizytatorce, którzy podejmują natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z ekspertem ds. bezpieczeństwa cyfrowego.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza Zgromadzenia, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
4. Osoba wskazana przez Wizytatorkę powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe wyciekły) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

Cyberprzemoc

1. Osoba, która stała się świadkiem cyberprzemocy wobec małoletniego (wyśmiewania, poniżana przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinna zgłosić sytuację do Wizytatorki.
2. Wizytatorka próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są osobie wskazanej przez Wizytatorkę, która wypełnia *Kartę interwencji* **[załącznik nr 3].**
3. O zdarzeniu poinformowani zostają opiekunowie, którzy wspólnie z administratorem sieci i Wizytatorką decydują, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania.
4. Pedagog/ psycholog udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej ofierze, wyjaśniając również rolę Zgromadzenia w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania.

Fake news

1. Osoba wyznaczona przez Wizytatorkę prowadzi działania mające na celu:

1) kontrolowanie mediów społecznościowych pod względem działań mających na celu ograniczenie rozpowszechniania fake news'ów oraz sprawdzanie publikowanych w sieci treści,
2) reagowanie na potencjalne zagrożenie – prostowanie informacji, zgłaszanie administratorowi strony, jeśli treści są nielegalne lub niezgodne z regulaminem.

II. PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ

Zasady interwencji dla małoletnich, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej

1. Jak najszybciej należy powiadomić animatorkę, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z małoletnich doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

Standardy dla opiekunów małoletnich doświadczających przemocy

1. Małoletniemu okazuje się bezgraniczne zrozumienie, nie komunikując mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowania przemocowego, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane.
2. Opiekunowie informują Zgromadzenie, jeśli ich małoletni jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej, aktywnie współpracując z animatorkami w celu rozwiązania problemu.
3. W przypadkach, gdy małoletni stało się poszkodowanym zachowaniem, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, opiekunowie podejmują po sugestii Zgromadzenia właściwe kroki prawne.

Procedury interwencji podejmowanych przez Zgromadzenie

1. Animatorki grup duszpasterskich Zgromadzenia bezwzględnie przestrzegają zasad w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.
2. Interweniująca animatorka i wolontariusz, muszą zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od agresywnego małoletniego, jeśli zdarzenie przemocowe trwa.
3. Ujawniający przemoc sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie *Standardów*.
4. O zdarzeniu poinformowany zostaje pedagog, który przeprowadza rozmowę z małoletnim, a następnie kontaktuje się z ich opiekunami.
5. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowana jest Wizytatorka, która powiadamia policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy opiekunowie odmawiają przyjazdu) lub sąd rodzinny (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/ przestępstwa).
6. W przypadku zdarzenia incydentalnego (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) pedagog wraz z małoletnim i jego opiekunami opracowują działania naprawcze i rozważają zastosowanie kary statutowej. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób, należy zastosować środek oddziaływania wychowawczego lub powiadomić sąd rodzinny.

III. PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PRZEMOCY DOMOWEJ

1. W przypadku uzyskania przez animatorki grup duszpasterskich Zgromadzenia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zaniedbywany przez opiekunów, ma ona obowiązek przekazania tej informacji Wizytatorce i sporządzić notatkę służbową. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone przez animatorkę ślady pobicia, unikanie sytuacji odsłaniania ciała przy przebieraniu się, noszenie długich

rękawów/nogawek bez względu na warunki pogodowe itp., ale też dostrzegalne zmiany w zachowaniu się małoletniego.

2. Wizytatorka organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im uzyskane informacje, dostępne formy pomocy dla rodziny w kryzysie oraz w przypadku potwierdzenia zgłoszenia, o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny; procedura „Niebieskie Karty"; ośrodek pomocy społecznej). Spotkanie jest protokołowane.
3. Jeśli zgłoszenie potwierdziło się, a sprawcą jest jeden z opiekunów, w obecności drugiego z opiekunów innej osoby najbliższej dla małoletniego lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego, Wizytatorka wszczyna procedurę „Niebieskie Karty", wypełniając formularz „Niebieska Karta – A", a formularz „Niebieska Karta – B" przekazuje rodzicowi, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A" Zgromadzenie niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza pozostawia się w Zgromadzeniu.
4. Ponadto Wizytatorka lub osoba wyznaczona może poinformować inną instytucję w zależności od zdiagnozowanego typu przemocy, a dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.
5. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępniane są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także *karta interwencji* **[załącznik nr 3].**
6. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia małoletniego, Wizytatorka lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu, o którym mowa w ust.2, sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze obserwowanie sytuacji małoletniego.
7. W przypadku braku współpracy ze strony opiekunów, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z animatorkami Zgromadzenia, Wizytatorka pisemnie wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.
8. Pedagog lub psycholog w Zgromadzeniu opracowuje plan wsparcia małoletniego, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez Zgromadzenie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, oferowane małoletniemu i jego rodzicom formy wsparcia psychologiczno-pedagogicznego i informacje o skierowaniu małoletniego/rodziny do specjalisty spoza Zgromadzenia.
9. W przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy ze strony osoby najbliższej z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub zagrożone jest jego życie i zdrowie, powoływany jest przez Wizytatorkę zespół interwencyjny, który:

1) zapewnia bezpieczeństwo małoletniemu i odseparowuje go od rodzica podejrzanego o krzywdzenie, jednocześnie alarmowo powiadamiając policję, w której kompetencjach leży dalsze postępowanie;
2) opracowuje plan pomocy małoletniemu.

10. W przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o małoletnim od uprawnionej przepisami instytucji (sąd rodzinny, sąd karny, policja, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny, grupa diagnostyczno-pomocowa), Wizytatorka jest zobowiązany do przygotowania takiej informacji.

IV. PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PRZEMOCY ZE STRONY ZGROMADZENIA

Krzywdzenie małoletniego przez animatorki grup duszpasterskich Zgromadzenia

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez animatorkę lub wolontariusza Zgromadzenia, przekazuje ją Wizytatorce lub innej osobie wyznaczonej do zgłaszania incydentów wraz ze sporządzoną notatką służbową.
2. W przypadku, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie powiadamiana jest alarmowo policja, a w zgłoszeniu podawane są dane osoby zgłaszającej, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także wszystkie znane fakty w sprawie. Osoba zawiadamiająca w tej sytuacji wypełnia również kartę przebiegu interwencji.
3. Wizytatorka natychmiastowo odsuwa animatorkę lub wolontariusza od wszelkich form kontaktu z małoletnim (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy pedagog lub psycholog, protokołujący przebieg spotkania.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Wizytatorki, działania interwencyjne prowadzi inna wskazana osoba.
5. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja małoletniego i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.
6. W przypadku potwierdzenia podejrzeń informuje o zdarzeniu opiekunów małoletniego krzywdzonego oraz pisemnie odpowiednie służby (policję/ prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Opracowywany jest plan wsparcia małoletniego, z którym zapoznawany jest małoletni i opiekunowie.
7. W przypadku ustalenia, że zachowania animatorki grup duszpasterskich związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku małoletniego, albo niestosownych komentarzy, Wizytatorka przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z animatorkom lub wolontariuszem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

V. PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PRZESTĘPSTW PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJNOŚCI NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

1. Czyny zabronione i przepisy chroniące małoletniego przed wykorzystywaniem seksualnym to m.in.:
    1) art. 197 kodeksu karnego (dalej: kk) – zgwałcenie,
    2) art. 198 kk – wykorzystanie seksualne dziecka na skutek jego bezradności i/lub niepoczytalności,
    3) art. 199 kk – nadużycie stosunku zależności dziecka od innej osoby lub wykorzystanie krytycznego położenia dziecka w celach seksualnych,
    4) art. 200 kk – kontakt seksualny z dzieckiem poniżej 15. roku życia,
    5) art. 200a kk – grooming – nawiązywanie z dzieckiem do 15. roku życia kontaktu przy użyciu nowych technologii w celu spotkania i nakłonienia dziecka do obcowania płciowego lub w celu produkowania bądź utrwalania treści o charakterze pornograficznym za pomocą groźby, wprowadzenia dziecka w błąd, wyzyskania błędu albo wykorzystania jego niezdolności do należytego pojmowania sytuacji,
    6) art. 202 § 3–5 kk – pornografia z udziałem dzieci.
2. W sytuacji podejrzenia, że małoletni został pokrzywdzony którymś z wymienionych wyżej przestępstw, należy bezwzględnie zawiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
3. Zawiadomienie należy złożyć do instytucji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
4. Zawiadomienie składa osoba uprawniona do reprezentowania zawiadamiającej instytucji, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
5. Złożenie zawiadomienia powinno nastąpić nawet bez uzyskania zgody opiekunów małoletniego pokrzywdzonego. Poinformowanie ich o działaniach instytucji zależy od woli Zgromadzenia składającego zawiadomienie.
6. Wcześniej należy zorganizować spotkanie z opiekunami, którego celem będzie poinformowanie o uzyskanych informacjach lub o zaobserwowanym zachowaniu i wypowiedziach małoletniego wskazujących na doświadczenie wykorzystywania seksualnego, a także wskazanie opiekunom miejsc świadczących pomoc osobom pokrzywdzonych przestępstwem.
7. Opiekunów należy poinformować o obowiązku podjęcia interwencji prawnej i wspólnie ustalić plan pomocy małoletniemu (zapewnienie mu bezpieczeństwa, udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ewentualne skierowanie do specjalistycznej placówki wsparcia).
8. W sytuacji podejrzenia, że sprawcą wykorzystywania seksualnego małoletniego jest jego opiekun, do udziału w spotkaniu powinien być zaproszony opiekun niekrzywdzący.

Wizytatorka

Chełmno, dn. ……..

STANDARD IV.

AKTUALIZACJA STANDARDÓW I MONITORING

I. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ANIMATORKOM, MAŁOLETNIM I ICH OPIEKUNOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA ORAZ ZASADY ICH AKTUALIZACJI

1. Zgromadzenie, co najmniej raz na 2 lata, monitoruje i w razie konieczności aktualizuje zapisy *Standardów*, konsultując się z animatorkami, małoletnimi i opiekunami.
2. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem *Standardów* są udostępniane animatorkom grup duszpasterskich, małoletnim (w formie pogadanek i tablic obrazkowych) i ich opiekunom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie Wersja skrócona *Polityki* (dla małoletnich) dostępna jest na tablicy ogłoszeń.
3. Każda animatorka i wolontariusz ma obowiązek zapoznać się z *Polityką ochrony małoletnich* w ciągu 60 dni po zawarciu umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza podpisem na liście dostępnej w dziale kadr oraz poprzez złożenie do akt osobowych oświadczenia.
4. Opiekunowie małoletnich zapoznawani są z *Polityką* podczas zebrania z opiekunami, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu *Standardów*, nie później niż w ciągu 30 dni. Zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami każda osoba potwierdza swoim podpisem, złożonym na liście obecności lub na oświadczeniu dostarczonym do Zgromadzenia w przypadku nieobecności opiekuna na zebraniu, w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez wychowawcę informacji o konieczności zapoznania się ze *Standardami*.
5. Małoletni zapoznawani są z *Polityką* podczas jednych z zajęć realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu *Standardów*, nie później niż w ciągu 30 dni.
6. Treść oświadczenia o zapoznaniu się ze *Standardam*i obowiązującymi w Zgromadzeniu dla animatorek, stanowi **załącznik nr 9**.
7. Animatorki grup duszpasterskich na bieżąco monitorują i okresowo weryfikują zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny *Standardów*, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w *Standardach* wprowadzane są aneksami, po uzyskaniu akceptacji Wizytatorce i po konsultacjach z animatorkami i opiekunami.
8. Osoba wyznaczona przeprowadza wśród animatorek, wolontariuszy, opiekunów i małoletnich minimum raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów,* a następnie dokonuje analizy jakościowej i ilościowej badania ankietowego

w oparciu o załączony kwestionariusz (**załącznik nr 11)** i sporządza na tej podstawie sprawozdanie z monitoringu. Sprawozdanie przekazywane jest Wizytatorce.

9. Wizytatorka w terminie jednego miesiąca od otrzymania sprawozdania, o którym mowa w ust. 8, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do *Standardów* i powierza przygotowanie aktualizacji osobie odpowiedzialnej za *Standardy*.
10. Monitoring i ewaluacja *Standardów* prowadzone są w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, badania ankietowe, diagnozę czynników ryzyka.
11. Wizytatorka przedstawia wprowadzone zmiany animatorkom grup duszpasterskich, opiekunom, małoletnim.

Wizytatorka

Chełmno, dn. ……..

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących
w Zgromadzeniu Sióstr Miłosierdzia
św. Wincentego a Paulo
Prowincja Chełmińsko-Poznańska

WYKAZ DANYCH ADRESOWYCH PLACÓWEK POMOCOWYCH

1. Zgromadzenie współpracuje w szczególności z:
   a) Placówką ochrony zdrowia (nazwa placówki i dane kontaktowe);
   b) Jednostką pomocy społecznej (nazwa jednostki i dane kontaktowe);
   c) Placówkami edukacyjnymi (nazwy i dane kontaktowe);
   d) Organizacjami pozarządowymi (nazwy i dane kontaktowe);
   e) Społecznością lokalną;
   f) Podmiotem organizującym pracę z rodziną (nazwa i dane kontaktowe).

2. Zgromadzenie znajduje się na terenie właściwości:
   1. Sądu Rejonowego (nazwa i dane kontaktowe);
   2. Jednostki Policji (nazwa i dane kontaktowe).

3. Zgromadzenie współpracuje oraz informuje przebywających w nim małoletnich o pomocy:
   1. Rzecznika Praw Obywatelskich;
   2. Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 121 212;
   3. Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111.

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Zgromadzeniu Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska

KARTA DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZDARZENIA ZAGRAŻAJĄCEGO DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. **Imię i nazwisko małoletniego:**

   ……

2. **Forma krzywdzenia** *(opis):*

   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

3. **Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:**

   ……..……..……
   …..

4. **Działania podjęte wobec małoletniego** *(skierowanie do specjalistów (jakich?) oraz daty):*

   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

5. **Ustalenie planu pomocy:**

   ……
   ……
   ……

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Zgromadzeniu Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska

KARTA INTERWENCJI

<table>
<tr><td colspan="3">1.Imię i nazwisko małoletniego:</td></tr>
<tr><td colspan="3">2.Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) opis:</td></tr>
<tr><td colspan="3">3.Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4.Dotychczasowe działania pedagoga / psychologa – opis</td><td>Data:</td><td>Działania / ustalenia</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">5.Spotkania z opiekunami</td><td>Data:</td><td>Działania/ ustalenia</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6.Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)</td><td colspan="2">1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
2. wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny,
3. inny rodzaj interwencji. Jaki….</td></tr>
</table>

7.Dane dotyczące interwencji	Data interwencji:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:
8.Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania opiekunów		
9.Dodatkowe ważne informacje		

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących
w Zgromadzeniu Sióstr Miłosierdzia
św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Chełmno, dn. …… r.

Prokuratura Rejonowa/Komenda Policji[1]

w ……

Zawiadamiający:

……
imię i nazwisko lub nazwa instytucji

……
reprezentowana przez

……

……
adres do korespondencji

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ..... na szkodę małoletniego
rodzaj przestępstwa

.....
imię i nazwisko, data urodzenia dziecka

przez .....
imię i nazwisko domniemanego sprawcy.

Uzasadnienie:
W trakcie wykonywania przez .....
imię i nazwisko animatorki/wolontariusza

czynności służbowych – wobec małoletniej/go .....,
imię i nazwisko dziecka

małoletni ujawnił niepokojące treści dotyczące relacji z .....

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstw[2]:
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.
Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest .....

imię i nazwisko

.....

telefon, adres do korespondencji.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.
[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Zgromadzeniu Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska

ZAWIADOMIENIE SĄDU RODZINNEGO, CELEM WGLĄDU W SYTUACJĘ RODZINY

Chełmno, dn. ..... r.

Sąd Rejonowy
w .....
Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

……
imię i nazwisko lub nazwa instytucji

……
reprezentowana przez

……

……
adres do korespondencji

Uczestnicy postępowania

……
imiona i nazwisko opiekunów

……
adres zamieszkania

……
imię i nazwisko małoletniego, data urodzenia

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego
……..
imię i nazwisko małoletniego

oraz wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie:
Opis sytuacji zagrożenia dobra małoletniego:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

W przypadku konieczności przesłuchania osób związanych ze sprawą (psychologa, pedagoga, wychowawcy itp.) podaję informacje do kontaktu

……

imię i nazwisko, telefon, e-mail

……

podpis osoby wnioskującej

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Zgromadzeniu Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska

WYTYCZNE DOTYCZĄCE UTRWALANIA WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Małoletni muszą być ubrani.
2. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać ich grupy, a nie pojedyncze osoby.
3. Należy upewnić się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi małoletnimi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków małoletnich należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Zgromadzeniu Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska

Zarządzenie nr …./20….
Wizytatorki
Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska
z dnia .....

w sprawie wdrożenia *Standardów Ochrony Małoletnich*

Na podstawie art. 22b ust. 1 *ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606)* zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zgromadzeniu Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska zostają wdrożone do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zadania związane z działalnością na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem realizują wszystkie animatorki i wolontariusze zatrudnieni w Zgromadzeniu, a za skuteczne funkcjonowanie *Standardów Ochrony Małoletnich* odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Wizytatorkę.

§ 3

Wszystkie animatorki i wolontariusze Zgromadzenia zostają zobowiązani do zapoznania się ze *Standardami Ochrony* Małoletnich obowiązującymi w Zgromadzeniu w terminie do ……2025 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Chełmno, dn. ……..

podpis Wizytatorki

Załącznik do zarządzenia:

1. *Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Zgromadzeniu Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska.*

Załącznik nr 8
do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Zgromadzeniu Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska

ZAKRES DANYCH ANIMATORKI I WOLONTARIUSZA NIEZBĘDNYCH DO SPRAWDZENIA W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

Imię i nazwisko: ……..

Data urodzenia: ……..……..

Pesel: …….…….…….

Nazwisko rodowe: ……..…….……

Imię ojca: …….……

Imię matki: …….…….……

Załącznik nr 9
do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Zgromadzeniu Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska

Chełmno, dn. ….....

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja, ….....

nr PESEL …..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Zgromadzeniu Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska.

Klauzula:
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis kandydata/ki

Załącznik nr 10
do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Zgromadzeniu Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska

Chełmno, dn. ….....

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI W INNYM PAŃSTWIE

Ja, ….....
nr PESEL …..... oświadczam, że prawo państwa ……, w którym zamieszkiwałem w ciągu …….. ostatnich lat nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczam, że nie byłem/am w tym państwie prawomocnie skazany/a.

Klauzula:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis kandydata/ki

Załącznik nr 11
do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących
w Zgromadzeniu Sióstr Miłosierdzia
św. Wincentego a Paulo Prowincja Chełmińsko-Poznańska

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH – ANKIETA

l. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem *Standardy ochrony* małoletnich przed krzywdzeniem?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w *Standardach ochrony* małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące *Standardów ochrony* małoletnich przed krzywdzeniem? *(wpisz poniżej tabeli)*		